

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu kursu

Pan(i) *Janusz Weber*

urodzony(a) *28 października* 19 *50* r. w *Łodzi*

był(a) słuchaczem kursu

Podstawy obsługi komputera i pakietu MS Office

zorganizowanego przez *Centrum Komputerowe "ZETO" S.A. w Łodzi*

w okresie od dnia *03 listopada* 19 *99* r. do dnia *15 grudnia* 19 *99* r.

i ukończył(a) kurs z wynikiem ogólnym *bardzo dobrym*

celem kursu było *Zdobycie umiejętności w zakresie obsługi*

środowiska MS Windows 95, profesjonalnego tworzenia korespondencji

i dokonywania kalkulacji w oparciu o programy MS Word i MS Excel.

KOMISJA EGZAMINACYJNA

KIEROWNIK
Zespołu Oceny i Nadzoru Szkoleni

Mirosława Mika

Henryk Szupnik

Nr *LD/242/03/99*

WICEPREZES ZARZĄDU

CENTRUM KOMPUTEROWE
ZETO S.A.
ul. Narutowicza 136
90-146 Łódź

Urszula Cedrowska

15 grudnia

(data wystawienia zaświadczenia)

19 *99* r.

Microsoft

CERTIFIED TECHNICAL EDUCATION CENTER

NOVELL

AUTHORIZED EDUCATION CENTER